



## Hinweise für Autorinnen und Autoren

PFAD-Redaktion/Schulz-Kirchner-Verlag (Stand: Juli 2010)

### 1 Einsendung von Fachartikeln

Zusendung bitte an:

PFAD Redaktion Margit Huber,  
Sudetendeutsche Str. 35, 80937 München  
E-Mail: [margit.huber@pfad-bv.de](mailto:margit.huber@pfad-bv.de)  
Stichwort: **PFAD Fachzeitschrift Heft/Jahr**

### 2 Exklusivitätsanspruch

Grundsätzlich werden nur solche Fachartikel angenommen, die vorher weder im Inland noch im Ausland veröffentlicht wurden. Die Fachartikel dürfen nicht gleichzeitig anderweitig zur Veröffentlichung angeboten werden.

### 3 Format, Umfang und Bearbeitung des Fachartikels

- Abgabe des Textes als Worddatei, bitte als E-Mail-Anhang.
- Umfang des Fachartikels (zwei DIN A4 Seiten) ca. 7.000 bis 7.500 Zeichen (mit Leerzeichen).
- Für die Rechtschreibung maßgebend sind die Grundlagen der amtlichen Rechtschreibregeln.
- Einsender von Fachartikeln erklären sich mit der redaktionellen Bearbeitung einverstanden.

### 4 Bestandteile eines Fachartikels

Titel, Name der AutorInnen, Quellen-, Literaturverzeichnis (siehe auch folgende Seite), E-Mail-Kontaktadresse, Passfoto

### ➔ Mögliche und sinnvolle Bestandteile eines Fachartikels

- Fließtext mit Zwischenüberschriften
- Im Fließtext die zweckmäßigsten Einfügestellen für Tabellen und Abbildungen kennzeichnen.
- Tabellen, Abbildungen und Textboxen getrennt durchnummerieren. Tabellen und Textboxen mit Überschriften, Abbildungen mit Legenden versehen.
- Berufliche/persönliche Angaben zu den AutorInnen

### 5 Für die Weiterbearbeitung in Redaktion und Verlag:

Text und Abbildungen in getrennten, für die jeweiligen Daten geeigneten und ausschließlich gängigen, Windows-kompatiblen Dateiformaten (doc, rtf, xls, tif, jpg, bmp) abspeichern.

### 6 Belegexemplare

- AutorInnen erhalten kostenlos 2 komplette Belegexemplare der Fachzeitschrift.

### 7 Urheberrechte

Bei Übersendung des Fachartikels erklären die AutorInnen automatisch, **dass die übersandten Fachartikel frei sind von Rechten Dritter.**

Dies gilt für den Text, Zeichnungen, Fotos etc. Mit der Übersendung des Fachartikels übertragen die AutorInnen die Urheberrechte auf den Verlag. Die AutorInnen räumen dem Verlag für die Dauer von fünf Jahren ab Erscheinen das ausschließliche Recht der Vervielfältigung und Verbreitung des Beitrags in jeglicher Form (Zeitschrift, Buch, digital, CD-ROM, Internet) ein. Die AutorInnen räumen ferner folgende ausschließliche Nutzungsrechte ein: das Recht zum ganzen oder teilweisen Vorabdruck und Nachdruck, das Recht zur Übersetzung in andere Sprachen, das Recht zu sonstiger Bearbeitung und zur Erstellung von Zusammenfassungen/Abstracts, das Recht zur Vergabe der vorgenannten Nutzungsrechte an Dritte im In- und Ausland.

### 8 Honorar

Die Honorierung des Fachartikels erfolgt symbolisch durch die Nennung der AutorInnen im Rahmen der Veröffentlichung und durch Überlassung von 2 Belegexemplaren.



## Quellenangaben, Literaturverzeichnis

- Im Fließtext bitte Quellenangaben in runden Klammern einfügen, als durchgängiges System Name und Erscheinungsjahr (Sumsion 1998) wählen. (Wird der Name im Fließtext unmittelbar zuvor erwähnt, genügt auch das Erscheinungsjahr.)
- Für Zitate, jedoch auch für Passagen mit deutlicher Zitatnähe geben Sie bitte Seitenzahlen an. Beispiel: (Sumsion 1998, S. 96)

## Abbildungen anfertigen und versenden

### ➔ Digitalbilder

- Bildauflösung der Kamera zwecks ausreichender Druckqualität auf mittlere oder höchste Qualität stellen.
- Wählen Sie kontrastreiche Motive und einen ruhigen Hintergrund.
- Speichern Sie die Digitalbilder als TIFF- oder JPG-Datei ab.
- Geben Sie den Bilddateien aussagekräftige Namen.
- Bilddateien unbedingt als separate Dateien übermitteln (.tif oder .jpg) – nicht in ein Textdokument einbinden, da in Word oder Excel wichtige Speicherinformationen verloren gehen!
- Der Verlag kann Bilder für den Druck problemlos verkleinern, aber nicht vergrößern, da sonst die einzelnen Pixel sichtbar werden.
- Digitalbilder können im Abdruck Farbunterschiede zum Originalobjekt aufweisen, da die Computermonitore und Farbdrucker im Normalfall nicht aufeinander abgestimmt sind.
- Wenn Sie mehrere Fotodateien per E-Mail verschicken möchten, verteilen Sie sie bitte auf mehrere Mails, so dass die Datenmenge pro Mail-Anlage nicht zu hoch wird. Der Versand einer größeren Zahl von Fotodateien geschieht am besten per CD-ROM.

### ➔ Bilder aus dem Internet

Internetbilder weisen meist eine zu geringe Qualität auf und sind daher ungeeignet für den Abdruck.

### ➔ Papierabzüge, Drucke, Abbildung aus einem Fachbuch

Wir scannen Papierabzüge und andere Vorlagen gerne selbst (in bestmöglicher Qualität); Sie erhalten die Vorlagen später zurück.

Schützen Sie die Originale für den Postversand ausreichend.

Bitte verwenden Sie an den Vorlagen keine Büroklammern oder Heftklammern

### Urheberrechte, Persönlichkeitsrechte bei Abbildungen

Bitte beachten Sie für jegliche Verwendung von Abbildungen die möglichen Rechte Dritter. Auch für Abbildungen und Texte aus dem Internet sind die Urheberrechte zu beachten. Sofern Ihre Abbildungen Personen so zeigen, dass sie erkannt werden können, benötigen Sie das Einverständnis der abgebildeten Person. Mit Übersendung der Abbildungen erklären die Autorin, der Autor automatisch, dass diese frei sind von Rechten Dritter bzw. dass entsprechende Einverständniserklärungen eingeholt wurden.

### Ansprechpartnerin PFAD Redaktion

PFAD Bundesverband der Pflege- und Adoptivfamilien e.V.

Margit Huber

Sudetendeutsche Str. 35

80937 München

Telefon: +49 (0) 89-3115118

E-Mail: [margit.huber@pfad-bv.de](mailto:margit.huber@pfad-bv.de)

[www.pfad.-bv.de](http://www.pfad.-bv.de)